

# Licence Professionnelle - Métiers des administrations et collectivités territoriales (fiche nationale)

**Active**

**N° de fiche**  
**RNCP30137**

Nomenclature du niveau de qualification : **niveau 6**

Code(s) NSF :

128 : Droit, sciences politiques

Date d'échéance de l'enregistrement : **01-01-2024**

## CERTIFICATEUR(S)

—

Nom légal	Nom commercial	Site internet
Université Jean Jaurès - Toulouse 2	-	<a href="http://www.univ-tlse2.fr">http://www.univ-tlse2.fr</a> ( <a href="http://www.univ-tlse2.fr">http://www.univ-tlse2.fr</a> )
Université de Strasbourg	-	<a href="http://www.unistra.fr">http://www.unistra.fr</a> ( <a href="http://www.unistra.fr">http://www.unistra.fr</a> )
Université d'Angers	-	-
Université de Bordeaux	-	<a href="http://www.u-bordeaux.fr">http://www.u-bordeaux.fr</a> ( <a href="http://www.u-bordeaux.fr">http://www.u-bordeaux.fr</a> )
Université de Caen Normandie	-	<a href="http://www.unicaen.fr">http://www.unicaen.fr</a> ( <a href="http://www.unicaen.fr">http://www.unicaen.fr</a> )
Université Savoie Mont Blanc - Chambéry	-	<a href="http://www.univ-savoie.fr">http://www.univ-savoie.fr</a> ( <a href="http://www.univ-savoie.fr">http://www.univ-savoie.fr</a> )
Université Grenoble Alpes	-	-
Université Paris-Sud - Paris 11	-	<a href="http://www.u-psud.fr">http://www.u-psud.fr</a> ( <a href="http://www.u-psud.fr">http://www.u-psud.fr</a> )

Université de Perpignan Via Domitia	-	<a href="http://www.univ-perp.fr">http://www.univ-perp.fr</a> ( <a href="http://www.univ-perp.fr">http://www.univ-perp.fr</a> )
Université de Rennes 2	-	-
Université de Rouen	-	<a href="http://www.univ-rouen.fr">http://www.univ-rouen.fr</a> ( <a href="http://www.univ-rouen.fr">http://www.univ-rouen.fr</a> )
Université Jean Monnet - Saint-Etienne	-	<a href="http://www.univ-st-etienne.fr">http://www.univ-st-etienne.fr</a> ( <a href="http://www.univ-st-etienne.fr">http://www.univ-st-etienne.fr</a> )
Université de Corse - Pasquale Paoli	-	<a href="http://www.univ-corse.fr">http://www.univ-corse.fr</a> ( <a href="http://www.univ-corse.fr">http://www.univ-corse.fr</a> )
Université de la Rochelle	-	<a href="http://www.univ-larochelle.fr">http://www.univ-larochelle.fr</a> ( <a href="http://www.univ-larochelle.fr">http://www.univ-larochelle.fr</a> )

## RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

### Activités visées :

- Conseil aux élus, en matière juridique, financière et sociale
- Montage de dossiers complexes à dominante juridique
- Maîtrise des règles relatives aux contrats publics (notamment marchés publics)
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses locales
- Préparation des actes des collectivités ou de l'EPCI
- Accueil du public, animation de réunions publiques
- Gestion des équipes pluridisciplinaires

### Compétences attestées :

- Maîtriser les procédures juridiques et juridictionnelles, notamment en contentieux administratif
- Connaissance des règles relatives aux finances publiques et à la gestion et comptabilité publiques
- Assurer une veille juridique et expliquer des points juridiques techniques
- Sécuriser la rédaction des actes administratifs locaux
- Maîtriser les mécanismes du contrôle de légalité des actes locaux
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue

étrangère.

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

*Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.*

**Modalités d'évaluation :**

## BLOCS DE COMPÉTENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
RNCP30137BC01  Usages numériques	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.</li> </ul>	
RNCP30137BC02  Exploitation de données à des fins d'analyse	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.</li> <li>· Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.</li> <li>· Développer une argumentation avec esprit critique.</li> </ul>	

<p>RNCP30137BC03</p> <p>Expression et communication écrites et orales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.</li> <li>· Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.</li> </ul>	
<p>RNCP30137BC04</p> <p>Positionnement vis à vis d'un champ professionnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.</li> <li>· Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.</li> <li>· Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.</li> </ul>	
<p>RNCP30137BC05</p> <p>Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.</li> <li>· Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.</li> <li>· Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.</li> <li>· Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.</li> </ul>	
<p>RNCP30137BC06</p> <p>Mise en œuvre des règles et procédures juridiques (contrats, propriété intellectuelle) et commerciales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les procédures juridiques et juridictionnelles, notamment en contentieux administratif</li> <li>• Maîtrise des règles relatives aux finances publiques et à la gestion et comptabilité publiques</li> </ul>	
<p>RNCP30137BC07</p> <p>Activité de veille</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer une veille juridique et expliquer des points juridiques techniques</li> </ul>	
<p>RNCP30137BC08</p> <p>Analyse et gestion des risques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sécuriser la rédaction des actes administratifs locaux</li> </ul>	

RNCP30137BC09

- Maîtriser les mécanismes du contrôle de légalité des actes locaux

Rédaction d'actes juridiques

**Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :**

## SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI —

### Secteurs d'activités :

- M : Activités spécialisées, scientifiques et techniques
- S : Autres activités de service

### Type d'emplois accessibles :

- Collaborateur juridique

### Code(s) ROME :

K1902 - Collaboration juridique

### Références juridiques des réglementations d'activité :

## VOIES D'ACCÈS —

### Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

### Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
---------------------------------	-----	-----	-----------------------

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		<p>Leur composition comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation</li> <li>- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.</li> <li>- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements</li> </ul>
En contrat d'apprentissage	X		<p>Leur composition comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation</li> <li>- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.</li> <li>- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements</li> </ul>
Après un parcours de formation continue	X		<p>Leur composition comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation</li> <li>- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.</li> <li>- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements</li> </ul>
En contrat de professionnalisation	X		<p>Leur composition comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation</li> <li>- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.</li> <li>- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements</li> </ul>
Par candidature individuelle		X	-
Par expérience	X		Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78

Oui

Non

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

-

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations :  
Non

### BASE LÉGALE

-

Référence au(x) texte(s) règlementaire(s) instaurant la certification :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant les modalités d'accréditation d'établissements d'enseignement supérieur</li> <li>- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master</li> <li>- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master</li> <li>- Arrêté du 17 novembre 1999 relatif à la licence professionnelle</li> <li>- Arrêté du 27 mai 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de licence professionnelle</li> <li>- Arrêté du 16 mars 2015 modifiant la nomenclature des mentions du diplôme national de licence professionnelle-</li> <li>- Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master</li> </ul>

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-----------------	----------------------

- Université d'Angers, arrêté du : 28/09/2017
- Université de Bordeaux, arrêté du : 26/05/2018
- Université de Caen Normandie, arrêté du : 07/02/2017
- Université de Corse-Pascal-Paoli, arrêté du : 16/03/2018
- Université de La Rochelle, arrêté du : 22/05/2018
- Université de Perpignan Via domitia, arrêté du : 16/11/2017
- Université de Rouen, arrêté du : 08/06/2017
- Université de Strasbourg, arrêté du : 28/08/2018
- Université Grenoble Alpes, arrêté du : 11/07/2016
- Université Jean Monnet - Saint Etienne, arrêté du : 28/06/2016
- Université Jean-Jaures - Toulouse 2, arrêté du : 15/04/2016
- Université Paris-Sud - Paris 11, arrêté du : 12/07/2016
- Université Rennes 2, arrêté du : 29/06/2017
- Université Savoie Mont Blanc -Chambéry, arrêté du : 24/06/2016

#### Référence autres (passerelles...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	-Décret VAE – Code de l'éducation : article L 613-3modifié par la loi n° 2015-366 du 31 mars 2015  - Décret n° 2017-1135 du 4 juillet 2017 relatif à la mise en œuvre de la validation des acquis de l'expérience

#### Date du premier Journal Officiel ou Bulletin Officiel :

## POUR PLUS D'INFORMATIONS

#### Statistiques :

#### Lien internet vers le descriptif de la certification :

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

Université d'Angers ([http://univ-angers.fr/licence\\_professionnelle](http://univ-angers.fr/licence_professionnelle))



[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)  
Université de Bordeaux ([http://u-bordeaux.fr/licence\\_professionnelle](http://u-bordeaux.fr/licence_professionnelle)  
[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)  
Université de Caen Normandie ([http://unicaen.fr/licence\\_professionnelle](http://unicaen.fr/licence_professionnelle)  
[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)  
Université Savoie Mont Blanc - Chambéry ([http://univ-savoie.fr/licence\\_professionnelle](http://univ-savoie.fr/licence_professionnelle)  
[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)  
Université Grenoble Alpes ([http://uga.fr/licence\\_professionnelle](http://uga.fr/licence_professionnelle)  
[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)  
Université Paris-Sud - Paris 11 ([http://u-psud.fr/licence\\_professionnelle](http://u-psud.fr/licence_professionnelle)  
[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)  
Université de Perpignan Via Domitia ([http://univ-perp.fr/licence\\_professionnelle](http://univ-perp.fr/licence_professionnelle)  
[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)  
Université Rennes 2 ([http://univ-rennes2.fr/licence\\_professionnelle](http://univ-rennes2.fr/licence_professionnelle)  
[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)  
Université de Rouen ([http://univ-rouen.fr/licence\\_professionnelle](http://univ-rouen.fr/licence_professionnelle)  
[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)  
Université Jean Monnet - Saint Étienne ([http://univ-st-etienne.fr/licence\\_professionnelle](http://univ-st-etienne.fr/licence_professionnelle)  
[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)  
Université Jean-Jaures - Toulouse 2 ([http://univ-tlse2.fr/licence\\_professionnelle](http://univ-tlse2.fr/licence_professionnelle)  
[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)  
Université de Corse-Pascal-Paoli ([https://www.universita.corsica.fr/licence\\_professionnelle](https://www.universita.corsica.fr/licence_professionnelle)  
[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)  
Université de La Rochelle ([https://www.univ-larochelle.fr/licence\\_professionnelle](https://www.univ-larochelle.fr/licence_professionnelle)  
[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)  
Université de Strasbourg ([https://www.unistra.fr/licence\\_professionnelle](https://www.unistra.fr/licence_professionnelle)  
[/metiers\\_des\\_administrations\\_et\\_collectivites\\_territoriales\)](#)

**Fiche au format antérieur au 01/01/2019 (<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/downloadAncFormat/16501>)**