

DEMANDE D'ANNULATION

Année Universitaire 2025 - 2026

Demande devant parvenir le 1er octobre 2025
(cachet de la poste faisant foi)

Nom : Prénom :

N° étudiant : N° de téléphone :

Adresse email :@universite-paris-saclay.fr

Adresse postale :

DIPLOME PREPARE :

- | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Licence 1 | <input type="checkbox"/> Droit | <input type="checkbox"/> Licence 2 | <input type="checkbox"/> Licence 3 | <input type="checkbox"/> Economie Gestion | <input type="checkbox"/> Master 1 | <input type="checkbox"/> Master 2 |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|

☐ **Etudiant inscrit et renonçant à son inscription au plus tard le 1er octobre 2025**

Pièces à joindre obligatoirement

- Le formulaire dûment rempli, daté et signé,
- La planche de certificats de scolarité et la carte d'étudiant de l'Université Paris-Saclay,

☐ **Etudiant inscrit et renonçant à son inscription entre le 24 août 2025 et le 31 janvier 2026 avec transfert vers une autre université)**

Pièces à joindre obligatoirement

- Le formulaire dûment rempli daté et signé,
- La planche de certificats de scolarité et la carte d'étudiant de l'Université Paris-Saclay,
- Une photocopie du certificat de scolarité + attestation de paiement de l'université d'accueil,

☐ **Etudiant inscrit renonçant à son inscription pour convenance personnelle après le 1er octobre 2025**

Pièces à joindre obligatoirement

- Le formulaire dûment rempli, daté et signé,
- La planche de certificats de scolarité et la carte d'étudiant de l'Université Paris-Saclay.

REMARQUE

Si votre demande d'annulation administrative doit faire suite à une demande de remboursement, vous devez formuler votre demande sur la plateforme « Mes Démarches Simplifiées » <https://www.universite-paris-saclay.fr/admission/inscription-administrative-droits-dinscription#remboursement>

Date et signature de l'étudiant

Demande a adresser à :

UFR Droit – Economie - Management – Service d'Appui Administratif à la Vie Etudiante – Bureau B9 – 54 Boulevard Desgranges – 92330 SCEAUX

Mail : save.jean-monnet@universite-paris-saclay.fr

Les demandes de remboursement seront effectives dès lors que la totalité de vos droits d'inscription auront été acquittés. Un courrier d'information vous sera transmis. Votre demande sera alors traitée par l'agence comptable d'Orsay. **Un délai d'environ de quatre mois à six mois** est à prévoir après réception de celui-ci.