

**DEMANDE D'ANNULATION  
Année Universitaire 2019/2020**

Nom : ..... Prénom : .....

N° étudiant : ..... N° de téléphone : .....

Adresse mail : .....@universite-paris-saclay.fr

Adresse postale : .....

## DIPLOME PREPARE :

<input type="checkbox"/> Droit	<input type="checkbox"/> Economie Gestion			
<input type="checkbox"/> Licence 1	<input type="checkbox"/> Licence 2	<input type="checkbox"/> Licence 3	<input type="checkbox"/> Master 1	<input type="checkbox"/> Master 2

- Etudiant inscrit et renonçant à son inscription au plus tard le 9 octobre**  
Pièces à joindre obligatoirement
    - Le formulaire dûment rempli, daté et signé,
    - La planche de certificats de scolarité et la carte d'étudiant de l'Université Paris-Saclay,
  - Etudiant inscrit et renonçant à son inscription entre le 01 septembre 2019 et le 31 janvier 2020 avec transfert vers une autre université)**  
Pièces à joindre obligatoirement
    - Le formulaire dûment rempli daté et signé,
    - La planche de certificats de scolarité et la carte d'étudiant de l'Université Paris-Saclay,
    - Une photocopie du certificat de scolarité + attestation de paiement de l'université d'accueil,
  - Etudiant inscrit et renonçant à son inscription pour convenance personnelle après le 9 octobre**  
Pièces à joindre obligatoirement
    - Le formulaire dûment rempli, daté et signé,
    - La planche de certificats de scolarité et la carte d'étudiant de l'Université Paris-Saclay.

## REMARQUE

Si votre demande d'annulation administrative doit faire suite à une demande de remboursement, merci de nous transmettre l'imprimé correspondant.

**Date et signature de l'étudiant**

### **Demande à adresser à :**