



DEMANDE D'EXAMEN TERMINAL*

Nom/Prénom :N° d'Etudiant :
Courriel :@u-psud.fr
Téléphone :

Formation suivie en 2019/2020:

Période concernée: Semestre 1 Semestre 2 Année universitaire

Matières concernées par la demande : (écrire lisiblement)

-
-
-
-
- Tous les TD du semestre
- Tous les TD de l'année universitaire

La présente demande doit être adressée en début de semestre ou très rapidement dès que survient une impossibilité à suivre les TD,

- ➔ Pour les **Licences Droit, Economie et Gestion** : Nathalie Gimard responsable de section, bureau B17
- ➔ Pour **les Masters 1 Economie et Gestion** : Florence Peyre, responsable de section, bureau B11
- ➔ Pour les **Masters 1 Droit** : Laurence Pacreau, responsable de section, bureau B10.

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation, à l'attention du Vice-doyen chargé des Etudes et de la Vie Universitaire ;
- Justificatifs (contrat de travail, certificat médical, certificat d'inscription dans une autre formation...) couvrant toute la période de dispense souhaitée ;
- Relevé de notes de l'année précédente pour les redoublants.

Date et signature de l'étudiant :

.....

Partie réservée à l'administration

Avis du Doyen ou du Vice-Doyen chargé des Etudes et de la Vie Universitaire

Avis favorable Avis défavorable

Date et signature :