

Partager



Email destinataire :

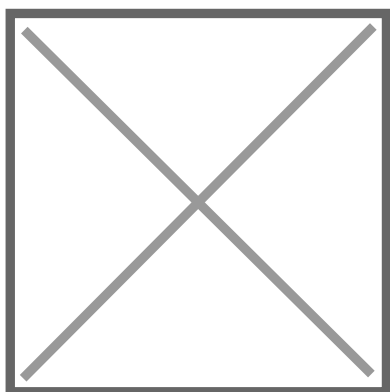
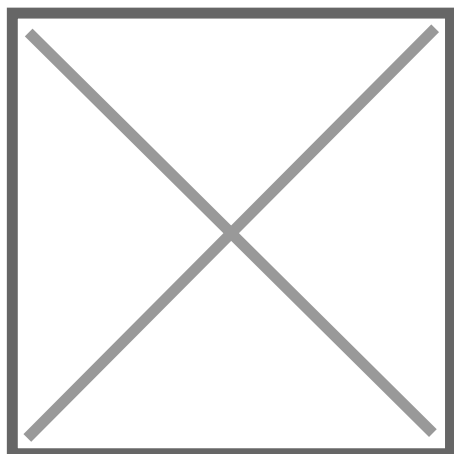
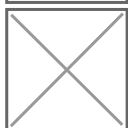
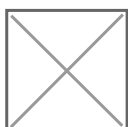
Vous devez renseigner un email valide

Envoyer

Une erreur est survenue. Merci de réessayer ultérieurement

Le mail de partage a bien été envoyé.

Métiers des administrations et collectivités territoriales



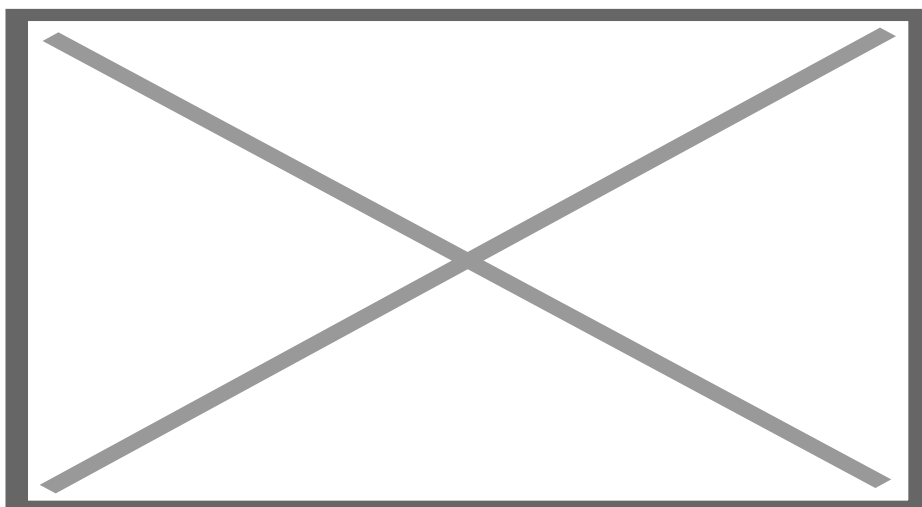
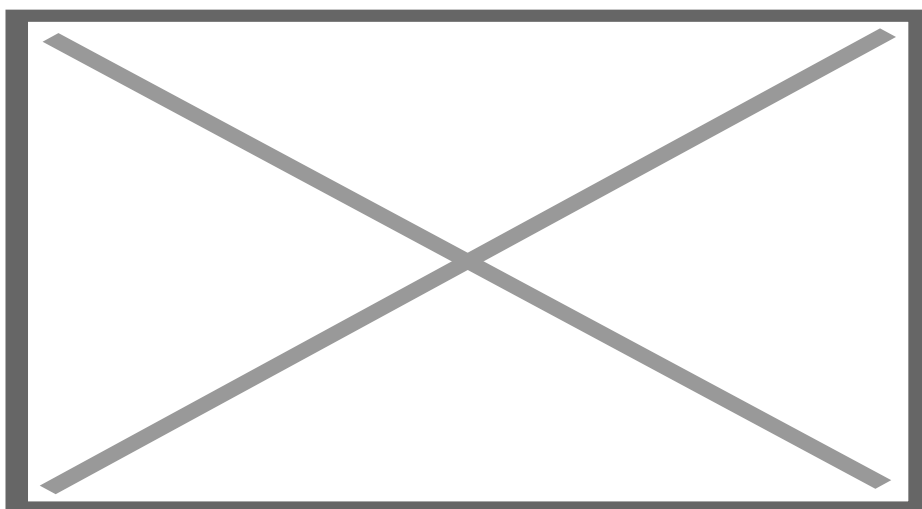
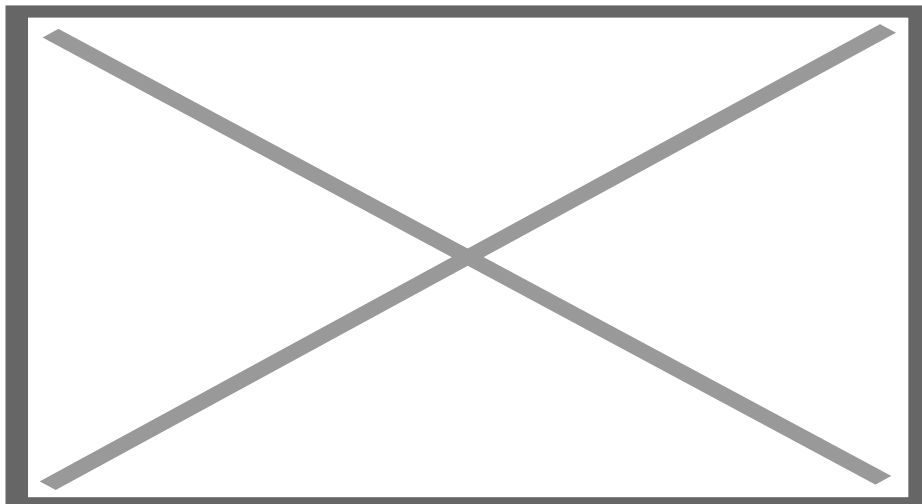
Licence professionnelle
Langues d'enseignement
Français

Vous souhaitez travailler pour le développement local d'un territoire ? Les métiers d'administration et de gestion de ressources ou de personnes vous intéressent ? Avec la licence professionnelle Métiers des

administrations et collectivités territoriales, formez-vous à la fonction publique territoriale.

La licence professionnelle est une formation diplômante en un an. Elle a pour objectif de favoriser votre insertion professionnelle au sein des administrations, avec des enseignements à la fois théoriques et pratiques. À l'issue de cette formation, vous pourrez ainsi intégrer directement des collectivités territoriales, soit par voie contractuelle, soit par concours de la fonction publique territoriale.

[Télécharger la fiche détaillée](#)





■ ■

Informations

- [Liste parcours](#)
- [Présentation](#)
- [Admission](#)

Liste parcours

LP

[LP Métiers des administrations et des collectivités territoriales](#)

Ajouter au comparateur

Exemples de postes occupés par nos alternants :

- Chargé d'appui juridique (Ministère de l'intérieur),
- Gestionnaire comptabilité et RH (Conseil départemental de Seine-SaintDenis),
- Gestionnaire financière (Agglomération Coulommiers-Pays de Brie),
- Chargé d'appui juridique au sein du service des marchés publics (Commune de Noisiel),

- Chargé de mission transition énergétique et bâtiment durable (DRIEAT Ile-de-France),
- Chargé de mission pour la gestion des alertes sanitaires (Agence régionale de santé Île-de-France),
- Chargé de mission au sein du Bureau des Conditions de travail et des relations sociales (Ville de Paris),
- Assistant au service des autorisations de établissements de santé (ARS Île-de-France),
- Assistant administratif au service Formation continue/VAE (Faculté des sciences de l'Université Paris-Saclay).

Présentation

Compétences

Au cours de la formation, l'étudiant acquiert les compétences suivantes :

- + Etre polyvalent (aptitude à évoluer sur des tâches administratives multiples).
- + Etre capable de mettre en œuvre des décisions publiques à l'échelle locale.
- + Maîtriser le cadre juridique propre aux collectivités territoriales.
- + Avoir des aptitudes relationnelles.
- + Savoir analyser un problème qui se pose à une collectivité territoriale.
- + Savoir concevoir et organiser une activité administrative.

[Fiche nationale du Répertoire National des Certifications Professionnelles \(RNCP\)](#)

Objectifs de la formation

La Licence Professionnelle Métiers des Administrations et des Collectivités Territoriales (MACT) forme les étudiants aux métiers d'agents administratifs (cat. B et C) tels qu'ils se pratiquent notamment dans les collectivités territoriales ou leur groupement. Elle prépare les étudiants à de multiples alternatives : soit une entrée rapide dans la vie active de l'administration publique, soit aux concours administratifs de la fonction publique ou encore à une poursuite en Master. Elle vise également à permettre aux agents publics déjà en poste d'obtenir un diplôme de Licence via la reconnaissance des acquis de l'expérience.

Admission

Public visé et prérequis

Titulaires d'un bac+2.

- + Professionnels justifiant d'une expérience professionnelle dans le domaine de la gestion des collectivités territoriales, validée conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Liens

- [Calendrier prévisionnel 2026/2027](#)
- [Plaquette de la formation](#)

<http://www.jm.universite-paris-saclay.fr/formation/licence-professionnelle/metiers-des-administrations-et-collectivites-territoriales>